

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Sebastián Ignacio Quiroga García	
RUT		
PERIODO QUE INFORMA:	Noviembre 2024	
N° DE BOLETA	: N° 88	MONTO BRUTO : \$594.301
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.70.08
CARGO	: Monitor Social.	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) 2. Realizar y ejecutar actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro de entrega de prestaciones y las actividades recreativas de los CTS 3. Desarrollar actividades, acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos del CTS 4. Desarrollar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas. 5. Participar en mesas y redes establecidas desde el municipio atinentes a familia y niñez 6. Promover el vínculo de los/las participantes del programa con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle. 7. Realizar acompañamientos a los participantes incentivando los procesos de superación fomentando el uso de servicios sociales 8. Apoyar en la coordinación del CTS las actividades grupales de los participantes, organizando laborales y mantención interna del dispositivo 9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS 10. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Se conversa con usuario respecto a horarios de comidas.	Anexo 1
2	Se conversa con usuaria respecto a responsabilidad en la administración de fármacos para su hija.	Anexo 2
3	Se asiste a visita domiciliaria junto a TS.	Anexo 3
4	Se le pide a familia ordene y limpie su habitación, puesto que hacen egreso del dispositivo.	Anexo 4
5	Se conversa con usuaria respecto a la importancia de que su hija asista a clases.	Anexo 5
6	Se conversa con usuaria respecto a importancia de respetar y seguir esquema farmacológico.	Anexo 6
7	Se conversa con usuaria respecto a ser mas responsable con asistencia a horas medicas para sus hijos.	Anexo 7
8	Se conversa con usuarias respecto a operación de niño de la residencia y manejo de información con sus hijos.	Anexo 8
9	Se conversa con usuaria respecto a respetar horas medicas e indicaciones que se le entregan.	Anexo 9
10	Se conversa con usuario respecto a forma de referirse a monitor y equipo.	Anexo 10

Firma funcionario

Firma jefe directo



Firma Director

